

A l'ouverture de la séance une minute de silence a été respectée suite au suicide d'un Ouvrier forestier, il y a une dizaine de jours et du suicide d'un agent patrimonial, ces dernières 24 heures.

Pour ce CTS, le SNPA a demandé un complément d'ordre du jour, à savoir :

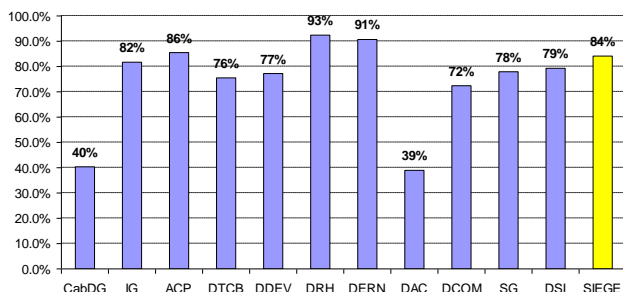
- Budget du Siège, bilan 2012 et construction 2013
- Etat d'avancement de la recherche de bureaux pour les agents situés sur les sites du 6 et 10 avenue de Saint mandé
- Bilan de la formation 2012 : **Réponse de l'administration pas prêt**
- Restauration des personnels du Siège : enquête sur les modes de restauration : **Réponse de l'administration : trop tôt**
- Le point sur la location des logements au titre du 1% (bilan de l'existant et politique d'extension du parc) : **réponse de l'administration Solendi n'est pas disponible**

A l'ordre du jour :

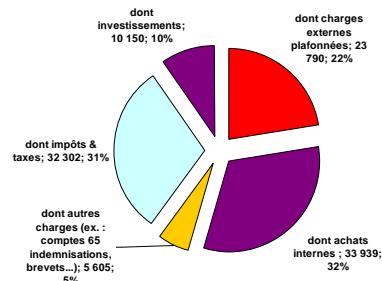
- ✚ Budget du Siège : bilan d'exécution 2012 – prévision 2013
- ✚ Point sur le projet immobilier du site Picpus Saint Mandé
- ✚ Modification de l'instruction portant organisation du Siège (vote)
- ✚ Point sur les effectifs du Siège
- ✚ Avis sur la vente de deux maisons forestières (vote),
- ✚ Information sur le plan d'action Campus mis en œuvre suite à la délégation des CHSCT du 13 juillet 2012
- ✚ Points divers.

Budget Siège

L'exécution 2012 s'élève à 105,8 M€ soit 84 % du budget prévisionnel. L'exécution par direction et par type de dépense est la suivante :



2012 : exécution



Les projets de contrats pour 2013 représentent un montant total de 125,7 M€ soit – 6,4% par rapport au budget 2012, mais une progression de 11,2% par rapport au réalisé 2012. Il s'agit de projets de contrats, car ils ne sont pas encore signés par le Directeur Général.

Projet immobilier Picpus

La dernière réunion du comité de pilotage du projet immobilier site de Picpus s'est tenue le 29 janvier 2013 (cf. compte rendu du SNPA du même jour).

Une démarche auprès des directions extérieures à la tour sera réalisée par le cabinet en charge de trouver des locaux, afin d'identifier leurs besoins.

Suite à la demande du SNPA, une enquête sur les souhaits en matière de restauration des personnels sera conduite lorsque le cabinet extérieur sera plus avancé dans la recherche de locaux et de lieux de restauration. Il est confirmé que la restauration sera assurée dans les conditions actuelles jusqu'à la fin du premier semestre 2014.

Pour l'instant, il n'y a aucune nouvelle sur l'évolution du projet immobilier du site de Picpus suite à l'abandon de celui-ci par le MAAF. Les travaux actuels sur le bâtiment bordant la rue de Picpus consistent à réaliser une mise en hors d'eau.

Une réunion du comité de suivi immobilier est prévue avant la fin du 1^{er} semestre. Cette réunion sera l'occasion de faire le point sur la recherche de bureaux et d'un ou plusieurs lieux de restauration.

Modification instruction organisation Siège

Les principales modifications portent sur la DD et la DERN.

Le vote sur la modification de l'instruction a été le suivant :

CONTRE : le SNPA en raison d'un point de divergence sur une modification au sein de la DRH

POUR : SNUPFEN, UNIPEF

ABSTENTION : CGT

Il est à noter l'absence de la CGC (excusée) à ce CTS

Temps partiel

Catégorie	modalité	Femme	Homme	Nombre total de temps partiel par catégorie	
A TEC	TP 80 %	4	2	6	17
	TP 90 %	3		3	
Total A Tec		7	2	9	
A ADM	TP 60 %	1			
	TP 80 %	4			
	TP 90 %	3			
Total A Adm		8	0	8	
B TEC	TP 80 %	1	2	3	
Total B Tec		1	2	3	
B ADM	TP 50 %	1		1	
	TP 80 %	13		13	
	TPA 80 %	1		1	
	TPA 90 %	1		1	
Total B Adm		16	0	16	
C ADM	TP 80 %	7	1	8	
	TP 90 %	2		2	
Total C Adm		9	1	10	
		41	5	46	46

CATEGORIE	1999*	2000*	2001*	2002	2003*	2004*	2005*	2006*	2007*	2008*	2009	2010	2011	2012
A	17	17	13	9	11	9	14	17	14	12	15	20	18	17
B	23	25	21	15	19	19	21	25	27	25	26	19	17	19
C	35	34	44	26	20	18	19	16	12	14	13	9	8	10
TOTAL	75	76	78	50	50	46	54	58	53	51	54	48	43	46

* +1 CPA en 1999 et 2000/ +2 CPA en 2001 / +1 CPA en 2003 / +1 CPA en 2004 / +1 CPA en 2005 (B Adm/femme)

* + 2 CPA en 2006 / + 2 CPA en 2007 / + 1 CPA en 2008

Effectifs du Siège

SERVICE	Administratif			Technique			Total	Arrivées prévues			Départs prévus			Cible 2013
	A	B	C	A	B	C								
Directeur Général et Cabinet		3,8	2	2			7,8							
Coordination Corse-DOM				1			1							
Inspection Générale	1	0,8		7			8,8							
Total Directeur Général	1	4,6	2	10	0	0	17,6		17,6	2			15,6	0,0
Direction des Ressources Humaines	1	2,8		1			4,8							
Mission RH Siège	2	1	2				5							
Département des Personnels Fonctionnaires et Contractuels	3	12,6	4,8	1			21,4							
Département de la Paye et du Système d'Information RH	3,8	1	2	1			7,8							
Département Ouvriers	3	2	0,8				5,8							
Département Formation	9	10,2	10,5	11	3,8		44,5							
Département Prévision	3,9	3					6,9							
Département Action Sanitaire et Sociale	3,6	20,9	4				28,5							
Département Droit Social	4						4							
Total Direction des Ressources Humaines	33,3	53,5	24,1	14	3,8	0	128,7	4	132,7	6,5			128,2	
Secrétariat Général			1	2			3							
Département Financier	7	1		1			9							
Département Contrôle de Gestion	3	1		1			5							
Département Patrimoine	2	2		2			6							
Département Juridique	8	2	0,8		1		11,8							
Département Qualité	1	1		3,6			5,6							
Département Logistique	2	5	6,4		1		14,4							
Mission Simplification							0							
Mission Gestion de crise				0,5			0,5							
Total Secrétariat Général	23	12	8,2	10,1	2	0	55,3		55,3	3,8			51,5	
Direction des Systèmes d'Information	1	3	1	1			6							
Département Solutions Métiers	1	2		17,8	3		23,8							
Département Solutions Techniques et Sécurité	1	1		6,8	2		10,8							
Total Direction des Systèmes d'Information	3	6	1	25,6	5	0	40,6	1	41,6	1			40,6	
Direction de la Communication	5,8	7,8	8,9	3			25,5							
Total Direction de la Communication	5,8	7,8	8,9	3	0	0	25,5		25,5	1			24,5	
Direction Technique et Commerciale Bois	1			3			4							
Département Forêts		2		11			13							
Département Commercial Bois	1		1	6			8							
Département Recherche et Développement	0,8	3	1	11,6	3,8		20,2							
Pôle Boligny				3	1		4							
Pôle Dole				4,8	1		5,8							
Pôle Compiègne				2	2		4							
Pôle Nancy				4,9	2		6,9							
Pôle Avignon				2	1		3							
Pôle Chambéry				2,9	1		3,9							
Pôle Cayenne				2	1		3							
Pôle National des Ressources Génétiques Forestières			2				2							
PNRGF (Site de Cadarache)				1	2	2	5							
PNRGF (Site de Gueméné)				2	7		9							
PNRGF (Site de Peyrat)				2	4		6							
Total Direction Technique et Commerciale Bois	2,8	5	4	54,2	18,8	13	97,8	2	99,8				99,8	
Direction du Développement		0,8		5			5,8							
Département Marketing et Commercial	1,8	3		5	1		10,8							
Département Production				8	1		9							
Mission "croissance externe"	3	1		2,8			6,8							
Mission Grands Comptes				3			3							
Total Direction du Développement	4,8	4,8	0	23,8	2	0	35,4	2	37,4	1			36,4	
Direction de l'Environnement et des Risques Naturels	1	2		1			4							
Département Biodiversité	1,9			6	2		9,9							
Département Développement Durable				4,8			4,8							
Délégation Nationale aux Risques Naturels et aux actions RTM	1	1,9	1	5,5			9,4							
Mission Evaluation				1,8			1,8							
Total Direction de l'Environnement et des Risques Naturels	3,9	3,9	1	19,1	2	0	29,9	2	31,9				31,9	
Direction des Affaires Communales		1		2			3							
Total Directions des Affaires Communales	0	1	0	2	0	0	3		3	1			2	
Agence Comptable Principale		1		1			2							
Département Comptabilité	2	1	2				5							
Département Recettes	1	2	1				4							
Département Dépenses	2	1	2,7				5,7							
Responsable du pilotage et de la maîtrise d'ouvrage ACP/SAP	1						1							
Chargé de mission "Qualité comptable"	1						1							
Total Agence Comptable	7	5	5,7	1	0	0	18,7	3	21,7	1			20,7	
TOTAL SIEGE 1	84,6	103,6	54,9	162,8	33,6	13	452,5	14	466,5	17,3			449,2	0,0
Personnel sur effectif siège (décharges syndicales)	1	1	1,3	1	3		7,3		7,3				7,3	
Personnel mis à disposition d'autres services	1	3	7	4	0,8		15,8		15,8	4				
TOTAL DIVERS	2	4	8,3	5	3,8	0	23,1	0	23,1	4			19,1	
TOTAL SIEGE (y/c DIVERS)	86,6	107,6	63,2	167,8	37,4	13	475,6	14	489,6	21,3			468,3	0,0

Le DRH indique :

- Qu'il souhaite faire évoluer le fonctionnement du Campus avec les personnes en place et qu'il a essayé de trouver à chacun la meilleure affectation possible.
- Qu'il conçoit que certaines personnes puissent demeurer en difficulté, mais qu'il espère une amélioration
- Que globalement les équipes sont très investies dans le fonctionnement du département
- Qu'il souhaite poursuivre le rayonnement et le développement du Campus

Vente de 2 maisons forestières

La vente de deux maisons forestières inoccupées, situées au Campus, a été soumise à l'avis du CTS

Pour : SNPA, CGT, UNIPEF

Contre : SNUPFEN

Questions diverses

A la demande du SNPA un point sera fait lors du prochain CTS sur l'état d'avancement de la base unique. Le SNPA a demandé qu'un bilan financier englobant le cout global de la démarche SIRH (salaires, prestataires et outils) soit fourni. Patrick Soulé a répondu que la comptabilité analytique est en mesure de nous fournir ces éléments.

En réponse au SNPA sur l'acquisition d'un SIRH, le DRH a indiqué qu'il est hors de question que ce soit une solution interne et que le choix reste à faire entre un recours à un opérateur public, ou une solution externe.

Le SNPA s'est étonné que les candidatures faisant suite à la mise en appel des postes au sein du département de la formation, n'aient pas été soumises à l'avis de la CAP, comme les textes l'y obligent. Le DRH avait l'air surpris et pense que cela correspond à un choix du Chef de département PFC. Le SNPA a rappelé l'obligation de soumettre ces candidatures à l'avis des CAP concernées, ne serait-ce que pour recueillir un avis à posteriori.

Le SNPA s'est étonné que la MRHS siège ne soit pas en mesure de présenter le bilan de la formation 2012, alors que nous sommes déjà dans le second trimestre. Ce point sera bien évidemment inscrit à l'ordre du jour du prochain CTS.

Le SNPA a demandé communication du bilan des entretiens professionnels dès lors que ceux-ci devaient être réalisés au plus tard le 31 mars. Le SNPA s'est aussi ému qu'un département au sein de la DRH n'ait pas réalisé les entretiens. Le DRH a rappelé que l'entretien professionnel est un acte managérial et qu'il rappellera au chef de département concerné qu'il convient de les réaliser.

Le SNPA a demandé communication de tous les organigrammes fonctionnels pour chacun des départements du Siège avec le N° de poste, le nom du titulaire et les missions exercées. Ce document devrait normalement être fourni pour le prochain CTS

Lors du prochain CTS, un état des lieux sera fait sur Tempus comportant notamment le bilan des badgeages et sur le télétravail.

Fin du CTS 15 H 15