



Les membres non démissionnaires des instances étaient réunis ce jour pour aborder la nouvelle organisation de la DG.

Le point essentiel des discussions a porté sur la nouvelle instruction applicable au 1<sup>er</sup> mai prochain.

La soudaineté de cette réorganisation ainsi que la rapidité de mise en œuvre interpellent...

CTS

17 avril 2018

### **Ordre du jour**

-  Instruction portant organisation du Siège
-  Questions diverses

## Organisation du Siège

Une nouvelle instruction portant organisation du Siège entrera en application au 1<sup>er</sup> mai 2018. La soudaineté pour modifier l'organisation du Siège ainsi que sa rapidité de mise en œuvre sont assez surprenantes !!!

### Les principales modifications :

- Disparition du Secrétariat général par rattachement du pôle RH à la DRH et rattachement des autres activités dans un département des affaires générales au sein de la DEFSI.
- Intégration du département juridique au sein du SIQA qui maintenant s'appelle SIAAJ (service de l'inspection, de l'audit et des affaires juridiques)
- Le SIAAJ est rattaché uniquement au DG et non plus DG et DGA.
- Les postes d'AMOA de la DCBS sont transférés vers DEFSI
- Les activités concessions sont également rattachée à la DEFSI

## Structures et postes - suivi

Suite à différents mouvements de personnels intervenus récemment ou en cours, le SNPA aurait aimé disposer d'un organigramme détaillé permettant une réelle information.

Une mise à jour sera faite au 1<sup>er</sup> mai prochain et transmise aux représentants des personnels siégeant dans les instances.

Le tableau ci-dessous correspond à une première liste de postes supprimés au siège au titre de 2018.

	Direction	Département	Code Poste	Métier	Catégorie	Classement	Sit. actu.
1	DG		16037	Chef de département	CATEGORIE A ADM	A3	Vacant
2	DGA		16394	Chargé de mission	CATEGORIE A TECH	A2	Occupé
7	DRH	DPQVT	13357	Opérateur(trice) logistique	CATEGORIE B ADM	B3	Occupé
8	DRH	DPQVT	10329	Opérateur(trice) logistique	CATEGORIE C ADM	C	Occupé
3	DCOM	DEC	7328	Responsable d'une unité soutien	CATEGORIE B ADM	A	Occupé
4	DCOM	DEC	7359	Opérateur(trice) logistique	CATEGORIE C ADM	C	Occupé
5	DCOM	DEC	7360	Opérateur(trice) logistique	CATEGORIE C ADM	C	Occupé
6	DCOM	DEC	13975	Opérateur(trice) logistique	CATEGORIE C ADM	C	Occupé

Le Secrétariat général nous informe qu'une solution a été trouvée pour chaque personne dont le poste est supprimé.








Le Secrétariat général indique que la liste des postes supprimés au titre de 2018 sera complétée à l'issue d'un CODIR.

## Effectifs au 31 janvier 2018

		Fonctionnaires		Contractuels publics		Contractuels privés		Sous-totaux	Total par catégorie
		Stagiaires	Titulaires	CDI	CDD	CDI	CDD		
Cat. A	Adm.	2,0	42,8	7,8	-	40,3	-	92,9	221,5
	Tech.	4,9	50,7	15,4	-	57,6	-	128,6	
Cat. B	Adm.	1,0	53,2	9,8	-	9,0	-	73,0	84,8
	Tech.	-	5,0	0,8	-	6,0	-	11,8	
Cat. C	Adm.	-	26,6	1,0	-	5,0	-	32,6	32,6
	Tech.	-	-	-	-	-	-	-	
Sous-totaux		7,9	178,3	34,8	0,0	117,9	0,0		
Total par statut		186,2		34,8		117,9		338,9	

## Implantation de la DG à Maisons Alfort

### Avancée du dossier

-  L'objectif est toujours d'aboutir à un achèvement des travaux pour le 31 décembre 2020.
-  Le bail en vue de l'installation sur le site de Maisons Alfort sera de 70 ans.
-  Il est envisagé la construction en sous-sol d'un maximum de 120 places de parking.
-  La négociation avec l'architecte des bâtiments de France doit permettre la construction d'un bâtiment d'une hauteur R+4.
-  Le marché global de performances (c'est confier à un opérateur le dessin du bâtiment, la construction et l'entretien) doit être signé avant la fin de l'année pour rester dans les délais prévus pour l'installation.
-  Normalement, tous les personnels auraient dû être associés par direction centrale et département au recensement des besoins et des souhaits dans le cadre de la future installation. Il semblerait que cela n'ait pas été le cas au sein d'une direction centrale.
-  Les items figurant dans le guide d'entretien qui ont servis aux échanges dans les directions centrales et département sont les suivants :
  - Vision stratégique du projet
  - Missions et activités des entités
  - Effectifs/postes de travail/organisation actuelle
  - Contraintes et exigences générales selon l'activité de l'entité
  - Relations avec les autres services
  - Avantages et inconvénients

- Besoins en locaux
  - Accueil visiteurs
  - Mode de travail/d'organisation envisagés dans le futur site
  - Stockage/archivage
  - Espace de réunion
  - Restauration
  - Espaces de convivialité
  - Autres besoins en locaux
  - Exigences de fonctionnalité interne/relations internes au service
  - Mutualisation envisageables
- Autres remarques ou observations

## Prochaine réunion des membres du CTS

Le SNPA a demandé pour la prochaine réunion qui doit se tenir en juin, d'inscrire à l'ordre du jour :

- La situation des effectifs de la DG
- L'évolution des postes
- Les organigrammes détaillés avec le classement des postes
- Le bilan des actions de formation de 2017
- Le bilan du temps partiel 2017
- Le bilan du télétravail
- Le point sur l'immobilier
- L'exécution du budget 2017 et le budget 2018

**N'hésitez pas à faire part de vos remarques et observations aux représentants du SNPA afin qu'ils puissent en être porteurs dans les réunions.**

**Le SNPA est présent dans les instances pour soutenir tous les personnels quel que soit le statut.**